**T.C**

**DÜZİÇİ KAYMAKAMLIĞI**

**KARACAÖREN**

**İLK-ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
| G:\STRATEJİK PLAN-2015-2019\okul fotoğrafları\20150220_130619.jpg |

# Sunuş

**Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.**

**Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.**

**Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.**

**Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.**

Mehmet CEYLAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet CEYLAN | Okul Müdürü | Hülya GÜZEL | Öğretmen |
| Hasan COŞKUN | Müdür Yardımcısı | Cengiz SEÇİLMİŞ | Öğretmen |
| İsmail ÖNAL | Müdür Yardımcısı | Seçil ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Davut ÖNAL | Okul Aile Bir.Baş. | Mehmet ÖNAL | Gönüllü Veli |
| Yahya DORUK | Yönetim Kur.Üye. | Barış Onur GÜRBÜZ | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

# Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## TARİHSEL GELİŞİM

***Karacaören İlkokulu Karacaören İlkokulu adı altında 1928- 1929 Eğitim öğretim yılında açılmıştır. 1935 yılına kadar 1. sınıftan 3. sınıfa kadar eğitim öğretime devam etmiştir. Öğrenciler 3. sınıftan itibaren Düziçi merkezindeki okula devam etmişlerdir.1935 yılında köylünün kendi imkânlarıyla yaptığı binada 5. sınıfa kadar eğitim –öğretim yapılmaya başlamıştır. (Bu bilgilere ait belgeler okulumuz arşivinde bulunmaktır.)***

***1979 yılında yapılan yeni binanın 1.Kademeye (Karacaören İlkokulu) tahsis edilmesiyle, eski bina da ortaokulun (Karacaören Orta Okulu) kullanımına açılmıştır.***

***1997-1998 Eğitim –Öğretim yılı başında 8 yılık zorunlu eğitime başlanmıştır. İlkokul ile Orta Okul Müdürlüğü birleştirilerek Karacaören İlköğretim Okulu Müdürlüğüne dönüştürülmüştür. 2011 yılında yeni bir bina daha yapılarak derslik sayımız 17’e çıkarılmıştır. 2012 yılında Karacaören İlkokulu- olarak ayrılarak Eğitim –Öğretime devam ederken, 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren Karacaören Ortaokulu olarak Eğitim –Öğretime devam etmektedir.***

***Okulumuz ; 20.000 m2 bahçesi içinde 1. bina ve 5000 m2 bahçe içinde 2 binadan oluşmaktadır. Okulumuzun 1. Kademesi ve 2.kademesi tamgün hizmeti vermektedir***

***Okulumuzda 1 Müdür,2 Müdür Yardımcısı 8 branş, 4 sınıf, 1 okul öncesi, 2 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Rehber öğretmeni ve 5 Hizmetli bulunmaktadır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Osmaniye | | | | **İlçesi:** Düziçi | | | |
| **Adres:** | Yarbaşı Bel. Karacaören Mah. Ortaokul Sokak.  Düziçi-Osmaniye | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | ……https://goo.gl/maps……………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 328 8862051 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [744751@meb.k12.tr](mailto:744751@meb.k12.tr)  744764@meb.k12**.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | duzicikaracaoren.meb.k12.tr  duzicikaracaorenortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **744751 -744764** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1928** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 28 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 138 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 168 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 306 | | **Toplam** | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20,4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 30 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **6** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **0** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **9** | **29** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **62** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **430** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **19.300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1480** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **23** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 8 | 8 | 16 | 6/B Sınıf | 6 | 11 | 17 |
| 1.Sınıf | 10 | 17 | 27 | 7/A Sınıf | 10 | 15 | 25 |
| 2. Sınıf | 10 | 17 | 27 | 7/B Sınıf | 11 | 13 | 24 |
| 3. Sınıf | 14 | 14 | 28 | 8/A Sınıf | 7 | 12 | 19 |
| 4. Sınıf | 14 | 6 | 23 | 8/B Sınıf | 10 | 9 | 19 |
| 5/A Sınıf | 9 | 11 | 20 | 8/C Sınıf | 10 | 10 | 20 |
| 5/B Sınıf | 8 | 11 | 19 | Özel Alt Sınıf | 3 | 2 | 5 |
| 6/A Sınıf | 8 | 9 | 17 | Genel Top. | 138 | 168 | 306 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber İnternet |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 2.320 TL | 2.313 TL |
| 2019 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

3.39

67.73

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

3.44

68.74

### Veli Anketi Sonuçları:

3.54

70.70

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

## Olumlu Yönlerimiz:

## 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

## 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

## 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

## 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

## Olumsuz Yönlerimiz:

## Yemekhanedeki tabak ve kaşıkların yeterince temiz olmaması

## Teneffüslerin kısa olması.

1. Okul kantininin olmaması

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

## Olumlu Yönlerimiz:

## 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır

## 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

## 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

## 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır

## 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

## 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

## 7- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

## 8- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

## 9- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

## 10- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

## Olumsuz Yönlerimiz:

## Velilerin okula olan ilgisizliği.

2- Sosyal etkinliklerin yetersizliği.

3-Bazı sorunlar karşısında tüm öğretmenlerin olaya katılmaması.

4-Teneffüslerde öğrenci kontrollerinin zorluğu.

## Veli Anketi Sonuçları:

## Olumlu Yönlerimiz:

## 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

## 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

## 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.

## 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

## 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

## Olumsuz Yönlerimiz:

## Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. |
| Veliler | Veli okul işbirliğinin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşmeye sahip olması. |
| Donanım | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. |
| Bütçe | Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| vb | Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşıma merkezi olduğumuzdan Taşıma yapan araçların görevlerini aksatmaları. Bu durumun Eğitim-öğretime olumsuz yansıması. |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretime yeterince ilgi göstermemesi, yaşadıkları yerden uzakta çalışmak zorunda kalmaları ve ekonomik yoksunluk |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için yeterli spor araç gereç ve sahanın olmaması |
| Donanım | Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması |
| Bütçe | Öğrenci velilerinden okula yeterince katkı sağlanmamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Küçük bir belde olması dolayısıyla sivil toplum kuruluşlarıyla rag-hat bir biçimde iletişim kurulması |
| Ekonomik | Belde halkının büyük bir kısmının gelir düzeyinin öğrenci ve eğitim ihityaçlarını karşılayacak düzeyde olması |
| Sosyolojik | Öğrenci kaynağının güçlü olması. |
| Teknolojik | Öğrenci kaynağının güçlü olması. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması |
| Ekolojik | Okulumuzun doğal çevreyle uyumlu ve içiçe olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun ilçe merkezine uzak olmasından dolayı sivil toplum kuruluşlarına rahat bir biçimde ulaşılamaması |
| Ekonomik | Çok amaçlı salonun bulunmaması |
| Sosyolojik | Beldenin sürekli göç alması. |
| Teknolojik | Yeterli teknolojik ders araç gerecinin bulunmaması. |
| Mevzuat-Yasal | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İşGüvenliği,OkulGüvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaokulda okullaşma ve devamsızlık |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar |
| **4** | Okul terk oranları |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **6** | Hayat boyu öğrenmeye katılım. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman |
| **2** | Yabancı dil yeterliliği |
| **3** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **4** | Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri |
| **5** | Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması |
| **6** | Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği,Rehberlik Servisinin Çalışmaları |
| **7** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları |
| **8** | Müfredat değişikliklerindeki sıklık |
| **9** | Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı |
| **10** | Materyal geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı |
| **2** | Öğretmenlerde mesleki gelişim |
| **3** | İyi yönetim ve iyi Organizasyon anlayışı |
| **4** | Okulların kendi harcama bütçeleri |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri |
| **6** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim |
| **7** | Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon |
| **8** | İzleme ve değerlendirme |
| **9** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **10** | Çalışanların ödüllendirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ \* Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1. Milli ve manevi değerleri gözetmek**

**2. Mükemmellik ve sürekli gelişim**

**3. Yaratıcılık yenilikçilik**

**4. Hukukun üstünlüğü**

**5. Güçlü iletişim**

**6. Çözüm odaklı yönetim anlayışı**

**7. Sosyal sorumluluk bilinci**

**8. İnsana saygı ve güven**

**9. Teknolojiye uyum**

**10. Çevre bilinci gelişmişlik**

**11. Kaliteli hizmet anlayışı**

**12. Fırsat eşitliği**

**13. Etkin ve verimli kaynak kullanımı**

**14. Görev ve sorumluluk bilinci**

**15. İşbirliği ve katılımcılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\* Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %99 | | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %98 | %98 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %99 | %99 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %90 | %90 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 25 | 30 | | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 3 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.c.** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul çevre düzenlemesi ç. | İsmail ÖNAL | Eylül-Ekim ayları |
| **1.1.2** | Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül 2019 |
| **1.1.3** | Koridorun yeniden düzenlenmesi ç. | Hasan COŞKUN | Eylül-Ekim-Kasım ayları |
| **1.1.4** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 200 | 200 | | 250 | 250 | 250 | 250 |
| **PG.1.1.b** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 5 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.c.** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 3 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | Hatun OLĞUN | 1.ve 2. Dönem sonu |
| **1.1.2** | Eğitim-öğretime araç-gereç temini | İsmailÖNAL Hasan COŞKUN | Yıl boyu |
| **1.1.3** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | Mehmet CEYLAN | Yıl boyu |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

## Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

### Stratejik Hedef 3.1.

***İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.***

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | MEB Merkezi ve Mahalli Hizmet içi Eğitim Faaliyetine katılan Öğretmen oranı | % 60 | %80 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.3.2.b** | Akademik Kariyer yapan Personel oranı | % 5 | %30 | | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.3.3.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Öğretmenler, |  |
| **1.1.2** | Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretme yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır | Müdür Yardımcısı |  |
| **1.1.3** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü |  |
| **1.1.4** | Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır | Okul Rehber Öğretmenleri |  |
| **1.1.5** | İnsan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam | Rehberlik Servisi |  |
| **1.1.6** | Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir. |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

………………

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 2000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 22000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 22000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 22000 |
| **TOPLAM** | 6000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 22000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**